



**UNIVERSITAS  
WIJAYA PUTRA**

**2020**


# **FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

## **“STANDAR PENDIDIKAN”**

**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)**







**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



	<b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b>	Kode/No : FORM/SPMI/01
		Tanggal : 12 Maret 2020
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 15

## FORMULIR

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari- Maret 2020
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2020
	Dr. Hj. Esa Wahyu Endarti, M.Si.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan Pengembangan Sumber Daya		Maret 2020
3. Persetujuan	Dr. Ir. Indra Prasetyo, MM.	Ketua Yayasan		Maret 2020
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		12 Maret 2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		Selama berlaku

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**NOMOR : 16 /Kep/Rek-UWP/III/2020**

**TENTANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kebijakan pengembangan pendidikan secara berkelanjutan, perlu ditetapkan Standar Pendidikan Tinggi sebagai dasar penyelenggaraan pendidikan yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi di lingkungan Universitas Wijaya Putra.
2. Bahwa SPMI menjadi dasar dalam memenuhi standar mutu di lingkungan Universitas Wijaya Putra secara konsisten dan diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, yaitu bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan bidang nonakademik.
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2 di atas perlu menetapkan surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang RI Nomor : 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Permenristekdikti Nomor : 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
10. Statuta Universitas Wijaya Putra

- Memperhatikan : 1. Hasil rapat senat Universitas Wijaya Putra tanggal 19 Desember 2019;  
2. Rekomendasi Rapat Kerja Pimpinan Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2019/2020;

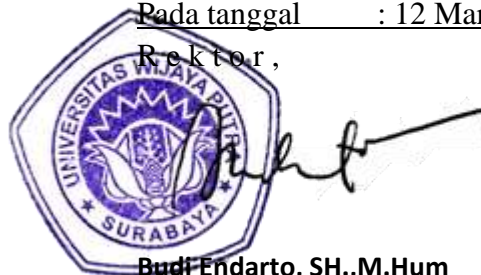
**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wijaya Putra.
- KEDUA : Standar Mutu yang menjadi bagian dari Sistem Penjaminan Internal (SPMI) Universitas Wijaya Putra meliputi:  
a. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra  
b. Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra  
c. Standar Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra  
d. Formulir/Prosedur Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 12 Maret 2020

Rektor,



Budi Endarto, SH., M.Hum

Tembusan :

1. Ketua YIIM
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan; Direktur PPs
4. Para KPS
5. Para Kepala Biro, Ketua LPPM, Ketua BPM
6. Para Kepala UPT
7. Arsip,-

## KATA PENGANTAR

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkesinambungan di Universitas Wijaya Putra telah menjadi komitmen bersama bagi segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan Universitas Wijaya Putra. Oleh karena itu, perlu menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra (Formulir SPMI-UWP) sebagai upaya mewujudkan penjaminan mutu di Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI Universitas Wijaya Putra ini disusun sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, Program Pascasarjana, Program studi, Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI ini hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) yang telah ditetapkan.

Surabaya, 12 Maret 2020  
Rektor,

  
**Budi Endarto, SH., M.Hum.**

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
SURAT PENGESAHAN REKTOR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vi
Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	1
Formulir Notulasi Perkuliahan .....	5
Formulir Daftar Nilai.....	7
Formulir Absensi Mahasiswa .....	8
Formulir Nilai Ujian Seminar Proposal.....	9
Formulir Kartu Seminar Proposal .....	10
Formulir Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa .....	11
Formulir Data Kegiatan Mahasiswa.....	12
Formulir Daftar Nilai Praktikum.....	14

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**Mata Kuliah** :  
**Kode** :  
**SKS** :  
**Program Studi** :  
**Dosen Pengampu** :  
**Capaian Pembelajaran Prodi** :

**Capaian Mata Kuliah** :

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		Kontrak Perkuliahan ; Peta Konsep objek kajian mata kuliah ...					
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.	Ujian Tengah Semester						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
	Ujian Akhir Semester						



**Daftar Referensi**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Disusun oleh:		Diperiksa oleh		Disahkan oleh:
Dosen Pengampu	Dosen Pengampu	Penanggung Jawab Keilmuan	Ketua Program Studi	Dekan

**FORMULIR  
NOTULASI PERKULIAHAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
FAKULTAS .....  
SEMESTER ..... TA. ....**

Mata Kuliah : .....  
Kode Mata Kuliah/SKS : .....  
Program Studi/Kelas : .....

Waktu : .....  
Semester : .....  
Nama Dosen : .....

PERT	HARI/TGL	MATERI PERKULIAHAN	PELAKSANA PERKULIAHAN			PARAF	
			AKTIVITAS / BENTUK PEMBELAJA RAN	TUGAS		DOSEN YBS	MHS
				MANDIRI	KELOMPOK		
I		Pengantar	Ceramah	Book Review			
II							
II							
IV							
V							
VI							
VII							

VIII		UTS	Ujian				
IX							
X							
XII							
XIII							
XIV							
XV							
XVI		Ujian Akhir Semester	Ujian				

Mengetahui  
Ketua Program Studi:

Surabaya,.....  
Dosen

.....

.....

Keterangan :

Aktivitas/Bentuk Pembelajaran :

Ceramah/tutorial, diskusi, presentasi/seminar, praktik, (penelitian, perancangan atau pengembangan wajib ada : Psl 16 : 6 Permendikbud 3 tahun 2020), pertukaran pelajar, magang, wirausaha, ujian

Tugas : Review buku, Review jurnal, Resume, Tugas rutin (PR), Mini Riset, Rekayasa Ide, Project

## FORMULIIR DAFTAR NILAI

DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER MAHASISWA									
PRODI		FAKULTAS		UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA					
Sem/Prodi		:			Mata Kuliah				
Hari/Tgl		:			Nama Dosen				
No	NPM	NAMA	T.TANGAN	TGS	UTS	UAS	HADIR	NILAI AKHIR	
				30%	30%	30%	10%	NA	NH
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

<p><b>Standart Penilaian</b></p> <p>1. 80 - 100 = A</p> <p>2. 80 - 84 = B+</p> <p>3. 70 - 79 = B</p> <p>4. 65 - 69 = C+</p> <p>5. 60 - 64 = C</p> <p>6. 50 - 59 = D</p> <p>Di bawah 50 = E</p> <p><b>Keterangan :</b></p> <p>Entry nilai di SIM UWP selambat-lambatnya seminggu setelah ujian secara keseluruhan berakhir</p>	<p style="text-align: right;">Surabaya, ..... 20.....</p> <p style="text-align: right;">Dosen</p> <p style="text-align: right;">.....</p>
---	---

## FORMULIR ABSENSI MAHASISWA



**DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI** \_\_\_\_\_  
**FAKULTAS** \_\_\_\_\_  
**SEMESTER** \_\_\_\_\_ **TA.** \_\_\_\_\_

**Mata Kuliah** : \_\_\_\_\_  
**Nama Dosen** : \_\_\_\_\_  
**Smt/Prodi** : \_\_\_\_\_

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																
			Ke- Tgl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
<b>Jumlah yang Hadir</b>																			
<b>PARAF DOSEN</b>																			

**NB** 1. Absensi daftar hadir perkuliahan ini tidak dibenarkan dibawa pulang oleh Dosen yang bersangkutan  
 2. Untuk mengikuti ujian semester kehadiran perkuliahan minimal mencapai 75%  
 3. Setelah selesai perkuliahan absensi daftar hadir perkuliahan ini dikembalikan ke tempat semula (ruang dosen)

## FORMULIR

### NILAI UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....

Judul Proposal : .....

.....

No	ASPEK PENILAIAN	NILAI
<b>A</b>	<b>Latar belakang dan rumusan masalah (0-30)</b>	
	1 Masalah penelitian penting untuk diteliti (0-10)	
	2 Kejelasan tujuan dan manfaat penelitian (0-10)	
	3 Terdapat unsur inovasi penelitian (0-10)	
<b>B</b>	<b>Kajian Teoritis dan kaitannya dengan program studi (0-30)</b>	
	1 Memakai sumber referensi yang sesuai dan up to date (0-10)	
	2 Penyusunan sistematis, terarah dan komprehensif (0-10)	
	3 Kajian sesuai bernilai substansi masing-masing (0-10)	
<b>C</b>	<b>Metode Penelitian (0-40)</b>	
	1 Metode sesuai tujuan penelitian (0-10)	
	2 Menggunakan sampel yang tepat (0-10)	
	3 Teknik analisis data sesuai dengan topik penelitian (0-10)	
	4 Penulisan sesuai dengan panduan (0-10)	
<b>TOTAL NILAI</b>		
<b>Kesimpulan</b>		
<b>A</b>	Proposal diterima (80-100)	
<b>B</b>	Proposal diterima dengan catatan (70-79)	
<b>C</b>	Proposal ditolak (60-69)	

Penguji Seminar Proposal

Penguji Seminar Proposal

Surabaya, .....  
Penguji Seminar Proposal

.....

.....

.....

## FORMULIR

### KARTU SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

No	Waktu	Judul proposal	Paraf Panitia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Surabaya, ..... 20 .....

Ketua Program Studi,

.....

#### Ketentuan:

1. Mengikuti seminar proposal bertujuan untuk membantu mahasiswa/i dalam menyusun proposal skripsi dan menghadapi ujian (seminar) proposal skripsi.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi paling sedikit 5 (lima) kali sebagai syarat ujian (seminar) proposal skripsi.
3. Mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi sebagaimana dimaksud hanya di lingkungan Fakultas .....Program Studi .....Universitas Wijaya Putra Surabaya.

## FORMULIR

### Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa

Nama : .....

NPM/Semester : ...../.....

Program Studi : .....

No	Waktu	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,

.....

Surabaya, ..... 20....

Pembimbing Akademik,

.....



## FORMULIR

### DATA KEGIATAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....

#### A. Kegiatan Ilmiah : Seminar/Pelatihan/Workshop/dll

No	Nama Kegiatan	Peran	Pelaksana	Tempat & Waktu	Prestasi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

#### B. Karya Tulis

No	Judul Karya Tulis	Peran	Tanggal	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

#### C. Keorganisasian Mahasiswa (intra dan ekstra kampus)

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti	Prestasi
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

D. Keorganisasian Sosial Kemasyarakatan/Keagamaan

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

E. Minat dan Bakat

No	Nama Kegiatan	Peranan	Tanggal Pelaksana	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Mahasiswa, Surabaya, ..... 20...  
Disetujui,  
Ketua Program Studi

.....

.....

## FORMULIR

### DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

Nama : .....  
NPM / Smt. : .....  
Program Studi : .....

No	Nama Praktikum	Semester	Dosen	Nilai		Keterangan	Paraf Dosen
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Surabaya, ..... 20...  
Ka. Laboratorium

.....